**УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг»**
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карасев Олег Станиславович
«27» апреля 2021 г.**

**.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ № 21100000018**

**Запрос котировок на поставку массажного стола для офтальмологического кабинета
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Выборг»**

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении Запроса котировок (далее - документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

* **Гражданский кодекс Российской Федерации;**
* **Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;**
* **Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом от 05.03.2021 г.
№ ЦДЗ-18.**
* **Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом от 05.03.2021г. № ЦДЗ-18.**
* **Извещение и Документация о проведении Запроса котировок размещаются на официальном сайте ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг»** **по адресу:** [ubvyborg.ru](http://ubvyborg.ru/)

**I. Условия проведения Запроса котировок**

**1. Общие условия проведения Запроса котировок:**
1.1. Сведения о заказчике

* Заказчик: **ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг»**
Почтовый адрес:188810, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д.23
Адрес электронной почты: uzlovaja@mail.ru
* Номер телефона: 8 (81378) 22-747
* Ответственное лицо Заказчика: Науменко Ирина Васильевна, экономист.

1.2.Способ проведения: Запрос котировок **№ 21100000018** (далее – Запрос котировок).

1.3.Данные по процедуре Запроса котировок:

1.3.1.Предмет закупки: **поставка массажного стола в количестве 1 (одной) штуки.**

1.3.2.Количество, характеристики товара: в соответствии с Техническим заданием (Приложение
№ 1 к котировочной документации).

1.3.3.Сроки поставки товара и выполнения работ:

- поставка товара осуществляется в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты исполнения покупателем своих обязательств по оплате авансового платежа; удобное время поставки – рабочие дни с 08 час. до 16 час.;

1.3.4.Место поставки товара и выполнения работ:188810, г. Выборг Ленинградское шоссе, д.23.

1.3.4. Условия поставки товара и выполнения работ: время поставки товара, выполнения работ, согласовывается не менее чем за 48 ч.

1.3.5. Начальная (максимальная) цена договора: ***90 572 девяносто тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 14 копеек*** (с учетом стоимости расходов поставщика по доставке оборудования покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у поставщика в ходе исполнения договора). На основании статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации поставка товара не облагается НДС. Протокол формирования НМЦД представлен в Приложении № 6 к котировочной документации.

1.3.6. Источник финансирования: собственные средства **ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг».**
1.3.7. Форма и порядок оплаты поставки товара и выполнения работ:

Оплата товара производится покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в следующем порядке:

- авансовый платеж перечисляется покупателем поставщику в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения сторонами договора, в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости товара;

- окончательный расчет осуществляется в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты приемки Товара Покупателем в полном объеме, подписания сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12 и акта ввода в эксплуатацию товара.

Покупатель вправе задержать оплату в случае не предоставления поставщиком оригиналов товарной накладной (ТОРГ-12) на поставленный товар,акта приема-передачи и акта ввода товара в эксплуатацию, с предоставлением 1-го экземпляра счета. В указанных случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения поставщиком обязательств по предоставлению документов.

1.3.8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг.

1.3.9. Право отказа от проведения процедуры: Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
1.3.10. Публикация протокола рассмотрения и оценки заявок по существу: Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается членами комиссии или объединенной комиссией и размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии или членами объединенной комиссией.

1.4. Участники: Особенности участия в Запросе котировок не предусмотрены.
1.5. Антидемпинговые меры: не предусмотрены.
1.6. Обеспечение заявок: не предусмотрено.
1.7. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

* Заявки представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. документации, по адресу: 188810, г. Выборг Ленинградское шоссе, д.23
* Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации  «27» апреля 2021 г. на сайте ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг».
* Дата окончания срока подачи заявок – «12» мая 2021 г. 12:00.
* Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок  «12» мая 2021 г. 13:00, по адресу: 188810, г. Выборг Ленинградское шоссе, д.23

1.9. Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов Запроса котировок:

* Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок.
* Оценка и рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 188810, г. Выборг Ленинградское шоссе, д.23

1.10. Подача альтернативных заявок: не предусмотрена.

1.11. Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации:

* Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации указан в пункте 6.2 документации.
* Срок направления участниками запросов на разъяснение положений документации: запрос на разъяснение документации принимается не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
* Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами: не установлен.

**2. Требования к участникам Запроса котировок**

2.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.2. Непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
2.5. Отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
2.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.
2.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3. Техническое задание**

Сведения о наименовании закупаемых товаров и работ и их характеристиках указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к документации о проведении запроса котировок)

|  |
| --- |
|  |

**4. Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 документации.
Допускается изменение количества предусмотренных договором и спецификацией (Приложение № 2 к котировочной документации) товаров, объема работ при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

**II. Порядок проведения Запрос котировок**

**5. Участник Запроса котировок:**

5.1.Участником Запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку на участие в Запросе котировок.

5.1.2. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания документации. Для подтверждения соответствия требованиям документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями  документации.

5.1.3. К участию в Запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 2 котировочной документации, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные документацией.

5.1.4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Запросе котировок.

5.1.5. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.
5.1.6. Заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя Запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его заявке.

**6. Порядок проведения Запроса котировок**

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Документация и иная информация о Запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запрос котировок, размещаются на сайте в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении Запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения документации, изменения документации и извещения о проведении Запроса котировок, прекращение Запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении документации может быть направлен с момента размещения документации, извещения о проведении Запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок.
6.2.2. При проведении Запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника Запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в  пункте 1.8 документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1 документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
6.2.3. Запрос о разъяснении документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня  поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса котировок и(или) в  документацию.
6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса котировок и(или) в документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.
6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении Запроса котировок и(или) документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении Запроса котировок и(или) документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении Запроса котировок, документацию, а также по уведомлению участников об итогах Запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах Запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.
6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса котировок  в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок.
6.3. Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе: Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией.

6.4. Вскрытие конвертов с  заявками при проведении Запроса котировок на бумажном носителе:
6.4.1. Конверты с  заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 документации.
6.4.2. Участники, представившие заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам Запроса котировок, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с  заявками.
6.4.3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с  заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
6.4.4. В случае установления факта подачи одним участником Запроса котировок двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Запроса котировок заявки не отозваны, все заявки этого участника Запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику Запроса котировок по его требованию.

6.4.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

* Наименование участника Запроса котировок;
* Сведения, изложенные в заявке участника Запроса котировок, используемые для оценки заявок;
* Иная информация (при необходимости).
* Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.4.6. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
6.4.7. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

6.5. Рассмотрение и оценка заявок

6.5.1. Заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в документации, на основании представленных в составе заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.
6.5.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, срок подведения итогов Запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее  3 (трех) заявок, срок рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов Запроса котировок цен может быть сокращен.
Заказчик может отклонить  заявки в случае:

6.5.4.1. несоответствия заявки требованиям, указанным в Запросе котировок;

6.5.4.2. при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.4.3. отказа от проведения Запроса котировок;

6.5.4.4. непредставления участником закупки разъяснений положений заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).
6.5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника Запроса котировок на любом этапе проведения Запроса котировок.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов Запроса котировок в письменной форме запросить у участников Запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников. Ответ от участника Запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов Запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. Рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в Запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился Запрос котировок, существенные условия договора;

2)сведения об участниках закупки, подавших заявки;

3) принятое заказчиком и/или организатором процедуры закупки решение об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения;

4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

5) сведения о победителе в проведении Запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении Запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запроса котировок условий;

6) предложения для рассмотрения комиссией, в том числе объединенной комиссии;
7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
6.5.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание Запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе котировок подано менее 2 заявок;

2) по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей документации;
3) все заявки признаны несоответствующими документации;
4) победитель Запроса котировок или участник закупки, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если Запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации, или на участие в Запросе котировок подана одна заявка  и она соответствует требованиям документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника Запроса котировок.
6.6.3. Если Запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

**7. Заявка:**

7.1.Состав заявки:

7.1.1. Заявка должна содержать всю указанную в  документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
3) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в Запрос котировок;
5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, требованиям документации.

7.1.2. Заявка оформляется в соответствии с требованиями документации.
7.1.3. Заявка участника, не соответствующая требованиям документации, отклоняется.
7.1.4. Заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением Запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в Запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в Запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. В заявке должны быть представлены:

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.
7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением к документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в Запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.
7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии)  участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.

7.1.8. К заявке участник обязан представить следующие документы:

* опись нижеперечисленных документов:
* копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены на сайте https://egrul.nalog.ru/ не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, к рассмотрению не принимается;
* копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
* копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
* копию устава, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц);
* заполненные и подписанные уполномоченным лицом участника закупки с проставлением оттиска печати Приложения к документации;
* документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в пунктах 2.1 – 2.8 документации требованиям;
* копия действующего регистрационного удостоверения на товар, копия действующего сертификата соответствия или декларация о соответствии (в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации);
* лицензия на производство и техническое обслуживание медицинской техники (монтаж и наладка медицинской техники);
* иные документы по усмотрению участника закупки;

7.2. Подача заявок

7.2.1. Окончательная дата подачи заявок и, соответственно, дата вскрытия заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи заявок размещаются на сайте.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну заявку по каждому из лотов документации. В случае если участник подает более одной заявки по одному лоту, а ранее поданные им заявки по данному лоту не отозваны, все заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
7.2.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.4. Взаимодействие участников  осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 документации, в пределах и в порядке, установленных документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в документации, такие документы считаются не представленными.

7.3. Заявка при проведении Запроса котировок на бумажном носителе

7.3.1. Заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении Запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в Запросе котировок **№ 21100000018**

**«на право заключения договора на поставку массажного стола для офтальмологического кабинета»**

Указать на конверте: "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «12» мая 2021 г. 13.00"

7.3.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к заявке.

7.3.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

7.3.6. Все рукописные исправления, сделанные в заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Запросе котировок.

7.3.7. Конверты с заявками принимаются до истечения срока подачи  заявок.
7.3.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям документации, конверт(ы) не запечатан(ы), заявка не принимается.

7.3.9. По истечении срока подачи заявок конверты не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
7.4. Изменение и отзыв заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер Запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.
Для изменения заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе,  представители участников Запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 документации.
Отзыв заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.
Для отзыва заявки, представленной для участия в Запросе котировок на бумажном носителе,  представители участников Запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

**8. Заключение договора**

8.1. Договор заключается на условиях, изложенных проекте Договора поставки с сопутствующими работами/услугами (Приложение № 3 к котировочной документации) и по цене, указанных в документации и в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.
8.2. Если победитель Запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении Запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запроса котировок условий.

​​​​​​**Приложения к котировочной документации:**

**Приложение № 1: Техническое задание**

**Приложение № 2: Спецификация**

**Приложение № 3: Проект договора**

**Приложение № 4: Котировочная заявка.**

**Приложение № 5: Анкета участника размещения заказа.**

**Приложение № 6: Протокол определения начальной (максимальной цены) закупки**

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |
| **на поставку мониторов пациента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень поставляемого товара** | **Единица измерения** | **Количество**  |
| **Массажный стол** | **Шт.** | **1** |

**1.Наименование, количество товара****2.Характеристики**Ширина: 600 ммДлина: 2000 ммВысота: 460-960 ммГрузоподъемность: 300 кгВысота стола регулируется при помощи электроприводаПодголовник регулируется при помощи пневмопружины и гребенкиПодлокотники регулируются при помощи винтового устройстваНожной пульт управленияПитание от электросети 220-240 V, 50-60 HZ Стол устанавливается на опоры и колесаОпоры регулируются по высоте для устранения неровностей полаКолеса блокируются центральной тормозной системой Изделие включает в себя:- односекционное ложе с регулируемым подголовником анатомической формы;- расширители ложа в спинной секции (под заказ возможно установить расширители ложа в ножной секции); - регулируемые подлокотники**Требование к качеству и безопасности товара:** 1. Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество оборудования должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (копия действующего регистрационного удостоверения, копия действующего сертификата соответствия или декларация о соответствии (в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации), руководство по эксплуатации на русском языке);
2. Оборудование должно поставляться новое, не бывшее в эксплуатации, в ремонте, не являющееся выставочным образцом, не восстановленное, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.
3. Оборудование должно быть произведено не ранее 2020 года.
 |

**Требование к гарантийному обслуживанию товара:**

**Срок гарантийного обслуживания не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты ввода товара в эксплуатацию, но не менее срока гарантии, установленного производителем. Расходы на обслуживание товара в течение гарантийного срока несет поставщик.**

**Требование к упаковке товара:**

Поставщик обязуется поставить товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Поставляемый товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с требованиями НТД, ГОСТов и ТУ и условиями договора. Перед упаковкой товар должен быть соответственно законсервирован для предохранения от порчи во время транспортировки и хранения.

**Требование к транспортировке товара:**

Доставка товара производится поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

Транспортировка товара должна осуществляться с соблюдением требований и нормативов, предъявляемых к хранению и перевозке соответствующего медицинского оборудования.

**Требования к монтажу и вводу товара в эксплуатацию, проведения обучения работников покупателя:**

 **Выполнение работ по монтажу товара включает в себя комплект работ по установке, сборке, монтажу товара в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) товара.**

**У лица, осуществляющего ввод в эксплуатацию товара, должны быть лицензии:**

**Действующая лицензия на производство и техническое обслуживание медицинской техники:**

**-монтаж и наладка медицинской техники.**

**Соисполнители, привлекаемые к выполнению работ, должны иметь указанную действующую Лицензию.**

**Приложение №2**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед.измер.** | **Требуемое кол-во** |
| **1** | **Массажный стол**  | **Шт.** | **1** |

Приложение № 3

Проект договора

поставки товара

(с сопутствующими услугами/работами)

г. Выборг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Выборг», именуемое далее «Покупатель», в лице Главного врача Карасева Олега Станиславовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуетсяпередать Покупателю в установленный настоящим Договором срок *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Товар)* *в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору)*, а такжевыполнить *работы/услуги* по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию, включая проведение инструктажа работников Покупателя по работе с Товаром (далее – Работы), а Покупатель – принять и оплатить Товар и Работы.

1.2. Поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения Покупателем своих обязательств по оплате авансового платежа в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора.

1.3. Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя, расположенный по адресу: 188810, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 23.

1.4. *Работы/услуги* по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию, включая проведение инструктажа работников Покупателя по работе с Товаром, осуществляются в течение 3 (трех) календарных дней с даты поставки Товара.

1.5. *Работы/услуги* по монтажу Товара, вводу его в эксплуатацию и инструктажу работников Покупателя осуществляются по адресу: 188810, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 23.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Товара включает в себя *работы/услуги* по его монтажу и вводу в эксплуатацию, проведению инструктажа работников Покупателя, а также стоимость комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, и составляет — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (НДС не облагается на основании ст. 149 НК РФ).

2.2. Оплата общей стоимости Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

2.2.1.Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Товара, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.Поставщик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора;

2.2.2. Окончательный расчет осуществляется в течение 30 (тридцати) банковских дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) и акта ввода Товара в эксплуатацию.

* 1. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.
	2. Покупатель может уведомить Поставщика о факте оплаты Покупателем стоимости Товара путем предоставления факсимильной копии платежного поручения с отметкой банка Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и/или электронные схемы с указанием параметров основных элементов, техническое описание конструкции с указанием основных технических данных на русском языке, сертификат соответствия Госстандарта России, регистрационное удостоверение на медицинское изделие) и иные документы, необходимые для эксплуатации Товара по назначению.

3.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

товарную накладную формы (ТОРГ-12);

упаковочный лист и паспорт завода-изготовителя - по 1 (одному) экземпляру.

3.1.4. Обеспечить монтаж и ввод Товара в эксплуатацию в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.5. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки Товара, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

3.1.8. Поставку Товара, проведение работ по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию, инструктаж работников Покупателя по работе с Товаром осуществлять в рабочие часы Покупателя по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени. Согласование может проводиться любым способом, позволяющим зафиксировать достигнутые договоренности.

3.1.9. При *выполнении работ/оказании услуг*, находясь по адресу, указанному в п.1.5 настоящего Договора, соблюдать установленный на объекте режим и правила пожарной безопасности.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству качеству и комплектности.

3.2.2. Принять и оплатить Товар и проведенные работы по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

**4. Условия поставки**

4.1. Доставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки воздушным, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом.

4.2. Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки и необходимости Покупателю осуществить приемку Товара и сообщает следующие сведения:

Номер настоящего Договора;

*номер товарной накладной формы (ТОРГ-12)*

наименование Товара;

упаковочный лист;

дату отгрузки;

количество мест;

вес нетто и вес брутто.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка-передача Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием *товарной накладной формы ТОРГ-12*. Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь, ответственность за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем, при условии, что заводская упаковка не вскрывалась до проведения монтажа и ввода Товара в эксплуатацию.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем *товарной накладной формы (ТОРГ-12)*.

4.5. Покупатель передает Товар Поставщику для выполнения работ по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию по *акту приема-передачи Товара*.

4.6. Техническая приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя путем проведения тестовых испытаний смонтированного Товара с подписанием акта технической приемки Товара.

4.7. Приемка *работ/услуг* по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию с подписанием Сторонами акта ввода Товара в эксплуатацию, осуществляется по их окончанию представителями Поставщика и Покупателя в соответствии с нормативами, инструкциями и другими документами, регламентирующими производство данных *работ/услуг*.

4.8. В случае выявления в ходе приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора или мотивированного отказа Покупателя от технической приемки, приемки *работ/услуг* по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию Покупателем составляется акт с перечнем недостатков и сроками их устранения за счет Поставщика. В случае если в указанные сроки Поставщик не устранит недостатки, Покупатель праве отказаться от Товара или привлечь третье лицо для выполнения данных *работ/услуг* за счет Поставщика.

4.9. Датой ввода Товара в эксплуатацию считается дата подписания представителями Сторон акта ввода Товара в эксплуатацию. В случае неисполнения Поставщиком сроков ввода в эксплуатацию Товара, Покупатель вправе отказаться от Товара.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

 5.1. Поставщик гарантирует, что:

поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в эксплуатации;

поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

поставляемый по настоящему Договору Товар соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;

при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

монтаж Товара и тестовые испытания осуществляются в полном соответствии с нормативами, инструкциями и другими документами, регламентирующими производство данных работ.

 5.2. Гарантийный срок для Товара составляет \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Покупателем (представителем Покупателя) акта ввода Товара в эксплуатацию.

 5.3. Если в течение гарантийного срока Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

5.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар по целевому назначению.

Покупатель вправе отказаться от Товара в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 20 дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик предоставляет аналогичный Товар Покупателю. В этом случае, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении настоящего Договора в части указанного Товара, с требованием вернуть денежные средства. Покупатель также вправе требовать от Поставщика уплаты  штрафа за неисполнение условий настоящего Договора.

 5.7. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Поставляемый Товар должен быть упакован и маркирован в соответствии с требованиями НТД, ГОСТов и ТУ и условиями настоящего Договора. Перед упаковкой Товар должен быть соответственно законсервирован для предохранения от порчи во время транспортировки и хранения.

6.2. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке всеми видами крытого транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути, а также хранение в условиях жаркого лета и холодной зимы +/- 30 градусов по Цельсию.

 6.3. Упаковка должна быть приспособлена к крановым и ручным перегрузкам, а также к перегрузкам на тележках и автокранах, насколько это допускает объем отдельных мест. Товар должен быть укреплен таким образом, чтобы он не мог перемещаться внутри тары при изменении ее положения.

6.4. На каждое товарное место Поставщик обязуется составить упаковочный лист, в котором указывается наименование Товара и его отдельных деталей, номер настоящего Договора, номер позиций, вес нетто, вес брутто и составить сводный упаковочный лист, в котором должно быть указано содержимое отдельных мест.

6.5. Один экземпляр упаковочного листа в водонепроницаемом конверте вкладывается в ящик, который маркируется буквой «Д», и один экземпляр прикрепляется на внешней стороне каждого ящика в конверт из водонепроницаемой бумаги, в который вложен один экземпляр упаковочного листа.

Маркировка на ящике наносится на двух противоположных сторонах.

Маркировка наносится четко, несмываемой краской, на русском языке и содержит следующую информацию:

 Номер настоящего Договора;

 наименование Товара;

 модель;

 количество изделий в упаковке, всего;

 Получатель;

 вес нетто в кг;

 размеры ящика в сантиметрах: длина, высота, ширина;

 адрес и почтовые реквизиты завода-изготовителя.

6.6. В местах, требующих специального обращения, наносится дополнительная маркировка, такая как «осторожно», «верх», «не кантовать», а также другие обозначения.

6.7. На местах, высота которых превышает 1 м, указывается несмываемой краской место нахождения центра тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

**7. Переход права собственности**

7.1. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели, порчи или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем акта ввода Товара в эксплуатацию.

7.2. Поставщик несет риск случайной гибели или порчи Товара до окончания *работ/услуг* по монтажу и вводу Товара в эксплуатацию.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае просрочки Поставщиком окончания *работ/услуг* по монтажу, вводу Товара в эксплуатацию и инструктажу работников Покупателя, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

8.5. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Покупатель вправе требовать от Поставщика:

возмещения Покупателю убытков, вызванных таким отказом;

возврата всех уплаченных Покупателем по настоящему Договору денежных сумм;

уплаты Покупателю штрафа в размере 10 % от общей стоимости Товара, указанной в п.2.1 настоящего Договора.

8.6. В случае не устранения Поставщиком выявленных недостатков Товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя уведомления об устранении недостатков Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере:

0,2% от стоимости Товара, в котором выявлены недостатки, за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков не позволяло эксплуатацию Товара;

0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков (неисправностей) позволяло эксплуатацию Товара.

8.7. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки или при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателя *товарной накладной формы ТОРГ-12*, Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать *товарную накладную формы ТОРГ-12* с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

8.8. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в течение 30 (тридцати) дней доукомплектовать Товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.9. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем после направления соответствующего письменного требования Поставщику путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.10. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.11. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.12. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, при этом инициирующая Сторона обязана произвести расчеты с другой Стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке или отказаться от Товара частично в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 3.1.7. настоящего Договора, несвоевременной поставки или просрочки Поставщиком сроков *работ/услуг* по монтажу, вводу Товара в эксплуатацию, а так же в случае, когда ремонт Товара по гарантийному обслуживанию составит более 45 (сорока пяти) рабочих дней, за исключением случаев, когда на период ремонта по гарантийному обязательству Поставщик предоставляет аналогичный Товар Покупателю. В случае расторжения настоящего Договора по указанным причинам, Покупатель направляет уведомление Поставщику о расторжении настоящего Договора. Поставщик обязан в указанный в таком уведомлении срок забрать Товар у Покупателя и вернуть денежные средства, уплаченные Покупателем по настоящему Договору. Покупатель также в этом случае вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа за неисполнение условий настоящего Договора в размере 10% от общей стоимости Товара, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

11.4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Поставщику письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.5. Денежные средства, подлежащие возврату Покупателю в случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации *и/или* настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

11.6. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 15.3 настоящего Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

**12.Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 12.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 12.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора: 8(81378)24-240, официальный сайт www.ubvyborg.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 12.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 12.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 12.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 12.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**14. Налоговая оговорка**

14.1.Поставщикгарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Поставщикнарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**15. Прочие условия**

15.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

15.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

15.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах настоящего Договора. В любом из случаев, срок получения такого документа, письма, уведомления, начинает течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправления электронного письма.

15.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.7. К настоящему Договору прилагаются*:*

15.7.1. Спецификация (Приложение № 1);

**16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:*****ЧУЗ «Больница «РЖД-Медицина» г.Выборг***Место нахождения: 188810, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 23ИНН: 4704057191КПП: 470401001ОГРН: 1044700879343К/С: 30101810500000000653Банк: Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт – ПетербургБИК: 044030653Р/С: 40703810655390110292Электронная почта: uzlovaja@mail.ru | **Поставщик:**Место нахождения: ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК: Р/С: Электронная почта:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карасев О.С./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Спецификация

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара /Производитель /Страна производства | Ед.изм. | Кол-во  |  НДС,% | Цена за ед. с НДС, руб./ НДС не облагается | Сумма НДС, руб. | Стоимость, включая НДС, руб./ НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
|  |  |

Итого по Спецификации - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается.

 от Покупателя от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

Приложение № 4

На бланке участника

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Кому:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД - Медицина» города Выборг»; сокращенное наименование **ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Выборг»**

**Адрес:** 188810, г. Выборг Ленинградское шоссе, д.23

Тел. (81378) 2-42-40 (приемная) (81378) 2-24-47 (экономический отдел).

Факс: (81378) 2-42-40

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во, шт.** |  **НДС,****%** | **Цена  за единицу, руб. без учета НДС** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** | **Всего, руб. с учетом НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в котировочной документации, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Информационную справку, содержащую сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №5

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
|  **3.**  |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН** **КПП** **ОГРН** **ОКПО**  |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия**  |
| **Адрес:**  |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:**  |
| **Телефон:**  |
| **Факс:**  |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

 (для юридического лица)

Приложение №6

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик | ЧУЗ « «РЖД-Медицина» г. Выборг» |
| 2 | Предмет закупки | **поставка массажного стола количестве 1 (одной) штуки**  |
| 3 | Номер закупки | 21100000018 |
| 4 | Метод расчета НМЦД | Метод сопоставления рыночных цен |
| 5 | Обоснование выбора метода расчета НМЦД | В соответствии с положением о закупках, является приоритетным |
| 6 | Перечень значений ценовой информации, использованной в расчете |
| 6.1 | Коммерческое предложение ООО «СалюсМед+» | 101 614,00 |
| 6.2 | Коммерческое предложение ООО «Альфа Мобили» | 104 662,42 |
| 6.3 | Коммерческое предложение ООО МК «АСК» | 65 440,00 |
| 7 | Значение начальной (максимальной) цены единицы продукции | 90 572,14 |
| 8 | Количество закупаемой продукции | 1 |
| 9 | Значение начальной (максимальной) цены договора. | 90 572,14 |